



УКРАЇНА

**ДЖУРІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ СНЯТИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КОЛОМІЙСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

16 грудня 2025 року

с.Джурів

№ 142 - о

**Про підготовку номенклатури
справ на 2026 рік**

Відповідно до Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядку утворення та діяльності комісії з проведення експертизи цінності документів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 08.08.2007 № 1004, наказу Міністерства юстиції України від 19.06.2013 № 1227/5 «Про затвердження Типового положення про експертну комісію державного органу, органу місцевого самоврядування, державного і комунального підприємства, установи та організації», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25.06.2013 за № 1062/23594, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», та з метою організації та проведення експертизи цінності документів, їх відбору і підготовки для передання на зберігання до архіву або вилучення для знищення та встановлення строків зберігання документів

НАКАЗУЮ:

1. Експертній комісії скласти номенклатуру справ Джурівського ліцею Снятинської міської ради Коломийського району Івано-Франківської області на 2025 рік та подати її на погодження до експертної комісії Відділу освіти, молодіжної політики та спорту Снятинської міської ради (в 4 примірниках).
До 30.12.2025
2. Секретарю Олександрі БОЖАК провести експертизу цінності документів, створених у Джурівському ліцеї Снятинської міської ради Коломийського району Івано-Франківської області у 2025 році.
До 18.02.2026
3. За результатами експертизи цінності документів скласти описи справ, акт про вилучення документів для їх знищення.
До 25.02.2026
4. Проводити експертизу цінності документів, створених у ліцеї, під час складання (оновлення) номенклатури справ; формування документів у справи; під час підготовки справ до наступного зберігання згідно нормативних документів, які регламентують відповідні процедури.

До 25.01.2025

5. Під час проведення експертизи цінності документів визначити правильність встановлення строків зберігання справ і документів, оформлення документів та формування їх у справи.

Постійно

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор ліцею:

Микола ХРЕПТІЙ

З наказом від 16.12.2025 року № 142-о ознайомлені та погоджуються:

№ з.п.	Прізвище, ініціали	Назва посади	Підпис	Дата ознайомлення
1	Захарія В.В.	Заступник директора з НВР		
2	Кулаєць О.М.	Заступник директора з ВР		
3	Божак О.І.	Секретар		
4	Захарія М.М.	Медична сестра		
5	Олексюк С.П.	Головний бухгалтер		
6	Карп'юк О.П.	Практичний психолог		
7	Копчук М.В.	Завідуюча бібліотекою		